

付表④

会館使用申込書

(短期使用者:使用料領収印あり)

受付NO. _____

記入 月 日

使用月日	平成 年 月 日()AM PM 時 ~ 時			
使用責任者	氏名		住所	
使用目的			電話	
参加人員	大人 名 子供 名		合計 名	
場所	A 1F(1)	B 1F(2)	C 2F和室	D 2F洋室

キ リ ト リ セ ン

許 可 書

受付NO. _____

会館運営責任者

印

使用責任者	殿	使用料金	円 使用料領収印
月日時間	平成 年 月 日()AM PM 時 ~ 時		
場所	A 1F(1)	B 1F(2)	C 2F和室 D 2F洋室

退室の際、下記の項目を確認して下さい

項目	確認内容	確認チェック
掃除	ゴミは持ち帰ること トイレ及びし使用した部屋の清掃	
机・椅子	使用した場合は元に戻す	
窓	施錠する	
エアコン	使用した場合はスイッチを切る	
室内灯	スイッチを切って消灯する	
電気コンロ	スイッチを切る	

点検時間 AM PM 時 分

確認者 _____

上記確認後、チェックを付し、会館ポストに返却下さい